

PRIVATUMO POLITIKA

Privatumo politikos tikslas – informuoti kaip UAB „Lojula“ (toliau – Bendrovė arba Duomenų valdytojas), juridinio asmens kodas 134956497, buveinės adresas V. Krėvės pr. 13A, Kaunas, yra renkami ir tvarkomi duomenų subjektų* asmens duomenys**, paaiškinti, kiek laiko saugomi, kam teikiami, kokias teises turi duomenų subjektai bei kur kreiptis dėl jų įgyvendinimo ar kitais su asmens duomenų tvarkymu susijusiais klausimais.

* **Duomenų subjektas** – bet kuris fizinis asmuo, kurio duomenis tvarko Bendrovė. Duomenų valdytojas renka tik tuos duomenų subjekto duomenis, kurie yra reikalingi vykdant Bendrovės veiklą ir (ar) lankantis, naudojant, naršant Bendrovės interneto svetainėse (toliau – Svetainė).

** **Asmens duomenys** – bet kuri informacija, tiesiogiai arba netiesiogiai susijusi su duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant atitinkamais duomenimis. Asmens duomenų tvarkymas, tai bet kokia su asmens duomenimis atliekama operacija (įskaitant rinkimą, įrašymą, saugojimą, redagavimą, keitimą, prieigos suteikimą, užklausų pateikimą, perdavimą, archyvavimą ir kt.).

Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Europos Sąjungos Bendrojo duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

UAB „Lojula“ vadovaujasi šiais pagrindiniais duomenų tvarkymo principais:

- asmens duomenys tvarkomi teisėtai, sąžiningai ir skaidriai (**teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo principas**);
- asmens duomenys renkami nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais (**tikslo apribojimo principas**);
- tvarkomi asmens duomenys turi būti adekvatūs, tinkami ir tik tokie, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie tvarkomi (**duomenų kiekio mažinimo principas**);
- asmens duomenys nuolat atnaujinami (**tikslumo principas**);
- asmens duomenys saugomi saugiai ir ne ilgiau nei to reikalauja nustatyti duomenų tvarkymo tikslai ar teisės aktai (**saugojimo trukmės apribojimo principas**);
- asmens duomenis tvarko tik tie Bendrovės darbuotojai, kuriems suteikta tokia teisė pagal jų darbinės funkcijas arba duomenų tvarkytojai***, kurie Bendrovei teikia paslaugas ir tvarko asmens duomenis Bendrovės vardu ir Bendrovės ar duomenų subjekto naudai (**vientisumo ir konfidencialumo principas**);
- Bendrovė yra atsakinga, kad joje yra laikomasi nurodytų principų (**atskaitomybės principas**).

*** **Duomenų tvarkytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis. Pavyzdžiui: personalo apskaitos sistemos tiekėjas, IT sistemų priežiūros ir vystymo aptarnavimo specialistai, draudimo sutarčių specialistai ir kt.

1. ASMENS DUOMENŲ ŠALTINIAI

1.1. Asmens duomenis duomenų subjektas pateikia pats. Duomenų subjektas kreipiasi į Bendrovę prašant suteikti informaciją, registruojasi paslaugoms, naudojasi Bendrovės teikiamomis paslaugomis, palieka komentarus, užduoda klausimus ir pan.

1.2. Asmens duomenys gaunami duomenų subjektui lankantis Bendrovės svetainėje. Duomenų subjektas pildo joje esančias formas, palieka savo kontaktinius duomenis ir pan.

1.3. Asmens duomenys gaunami iš kitų šaltinių. Duomenys gaunami iš kitų įstaigų ar įmonių, viešai prieinamų registrų ir pan.

2. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

2.1. Pateikdamas duomenų subjektas Bendrovei asmens duomenis sutinka, kad Bendrovė naudotų surinktus duomenis vykdydama savo įsipareigojimus duomenų subjektui, teikdama paslaugas, kurių duomenų subjektas tikisi.

2.2. Asmens duomenis Bendrovė tvarko šiais tikslais:

2.2.1. Sveikatos paslaugų teikimas. Šiuo tikslu tvarkomi šie duomenys:

- ✓ Vardas (-ai), pavardė (-ės)
- ✓ Gimimo data
- ✓ Asmens kodas
- ✓ Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas)
- ✓ Gyvenamosios vietos adresas
- ✓ Lytis
- ✓ Duomenis apie sergamas ligas ir vartojamus vaistus
- ✓ Duomenis apie diagnozę, atliktus tyrimus, paskirtą gydymą ir kitus sveikatos būklės duomenis;

- ✓ Nuotraukos, filmuota medžiaga (esant paciento sutikimui)

2.2.1.1. Tuo atveju, jei Duomenų subjektas yra atstovaujamas kito asmens, Duomenų valdytojas tvarko tokius Duomenų subjekto atstovo asmens duomenis:

- ✓ Vardas (-ai), pavardė (-ės)
- ✓ Ryšys su atstovaujamuoju
- ✓ Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

2.2.1.2. Teisinis asmens duomenų tvarkymo pagrindas yra BDAR 6 str. 1 d. a) p. (tvarkymas gavus duomenų subjekto sutikimą), b) p. (tvarkymas reikalingas sudarytos sutarties vykdymui) ir c) p. (tvarkymas reikalingas vykdyti Duomenų valdytojui taikomas teisinės prievolės). Duomenų subjekto duomenys apie sveikatą tvarkomi BDAR 9 str. 2 d. a) p. (tvarkymas gavus duomenų subjekto aiškų sutikimą) ir h) p. (tvarkymas reikalingas sveikatos paslaugų teikimui pagal sutartį) pagrindu.

2.2.1.3. Tvarkomi asmens duomenys šiuo tikslu saugomi 15 (penkiolika) kalendorinių metų nustojus lankytis Bendrovėje.

2.2.2. Asmens duomenų tvarkymas siekiant priminti Duomenų subjektui tęsti pradėtą gydymą arba apsilankyti profilaktiškai.

- ✓ Vardas (-ai), pavardė (-ės)
- ✓ Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

2.2.2.1. Teisinis asmens duomenų tvarkymo pagrindas yra BDAR 6 str. 1 d. f) p. (tvarkymas reikalingas siekiant teisėto intereso – suteikti Duomenų subjektui tolesnes sveikatos paslaugas ir skatinti Duomenų subjektą reguliariai lankytis Bendrovėje, užtikrinti sveikatą).

2.2.2.2. Tvarkomi asmens duomenys šiuo tikslu saugomi 2 (du) kalendorinius metus nuo paskutinio apsilankymo Bendrovėje dienos.

2.2.3. Užklausų, komentarų ir nusiskundimų administravimas. Šiuo tikslu renkame šiuos duomenis:

- ✓ Vardas (-ai)
- ✓ Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas)
- ✓ Klausimo, komentaro ar nusiskundimo (žinutės) tema ir tekstas

2.2.3.1. Teisinis asmens duomenų tvarkymo pagrindas yra BDAR 6 str. 1 d. a) p. (tvarkymas gavus duomenų subjekto sutikimą).

2.2.3.2. Tvarkomi asmens duomenys šiuo tikslu saugomi 2 (du) kalendorinius metus nuo duomenų gavimo dienos.

2.2.4. **Kitais tikslais**, kuriais Bendrovė turi teisę tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis, kai duomenų subjektas išreiškė savo sutikimą, kai duomenis reikia tvarkyti dėl Bendrovės teisėto intereso arba kai tvarkyti duomenis Bendrovę įpareigoja atitinkami teisės aktai.

3. ASMENS DUOMENŲ TEIKIMAS

3.1. Bendrovė įsipareigoja laikytis konfidencialumo pareigos duomenų subjektų atžvilgiu. Asmens duomenys gali būti atskleisti trečiosioms šalims tik tada, jeigu to reikia sutarčiai duomenų subjekto naudai sudaryti ir vykdyti, arba dėl kitų teisėtų priežasčių.

3.2. Bendrovė gali pateikti asmens duomenis savo duomenų tvarkytojams, kurie teikia Bendrovei paslaugas ir tvarko asmens duomenis Bendrovės vardu. Duomenų tvarkytojai turi teisę tvarkyti asmens duomenis tik pagal Bendrovės nurodymus ir tik ta apimtimi, kiek tai yra būtina siekiant tinkamai vykdyti sutartyje nustatytus įsipareigojimus. Bendrovė pasitelkia tik tuos duomenų tvarkytojus, kurie pakankamai užtikrina, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjekto teisių apsauga.

3.3. Bendrovė taip pat gali teikti asmens duomenis atsakydama į teismo arba valstybinių institucijų prašymus ta apimtimi, kiek tai būtina siekiant tinkamai vykdyti galiojančius teisės aktus ir valstybinių institucijų nurodymus.

3.4. Bendrovė garantuoja, kad asmens duomenys nebus nei pardavinėjami, nei nuomojami tretiesiems asmenims.

4. NEPILNAMEČIŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

4.1. Asmenys, kurie yra jaunesni negu 14 metų, negali teikti jokių asmens duomenų per Bendrovės svetainę. Jei asmuo yra jaunesnis negu 14 metų, siekiant pasinaudoti Bendrovės paslaugomis, prieš pateikiant asmeninę informaciją yra privaloma pateikti vieno iš atstovo (tėvo, motinos, globėjo (-os)) rašytinį sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo.

5. ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMO TERMINAS

5.1. Bendrovės surinkti asmens duomenys yra saugomi spausdintiniuose dokumentuose ir (arba) Bendrovės informacinėse sistemose. Asmens duomenys tvarkomi ne ilgiau, negu reikia duomenų tvarkymo tikslams pasiekti arba ne ilgiau nei to reikalauja duomenų subjektai ir (ar) numato teisės aktai.

5.2. Nors duomenų subjektas gali nutraukti sutartį ir atsisakyti Bendrovės paslaugų, tačiau Bendrovė ir toliau privalo saugoti duomenų subjekto duomenis dėl galbūt ateityje atsirasiančių reikalavimų ar teisiųjų pretenzijų tol, kol pasibaigs duomenų saugojimo terminai.

6. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS

6.1. Teisė gauti informaciją apie duomenų tvarkymą.

6.2. Teisė susipažinti su tvarkomais duomenimis.

6.3. Teisė reikalauti ištaisyti duomenis.

6.4. Teisė reikalauti ištrinti duomenis („Teisė būti pamirštam“). Ši teisė netaikoma, jei asmens duomenys, kuriuos prašoma ištrinti, yra tvarkomi ir kitu teisiniu pagrindu, tokiu kaip tvarkymas būtinas sutarties vykdymui arba yra pareigos pagal taikomus teisės aktus vykdymas.

6.5. Teisė apriboti duomenų tvarkymą.

6.6. Teisė nesutikti su duomenų tvarkymu.

6.7. Teisė į duomenų perkeliamumą. Teisė į duomenų perkeliamumą negali daryti neigiamo poveikio kitų teisėms ir laisvėms. Duomenų subjektas teisės į duomenų perkeliamumą neturi tų asmens duomenų atžvilgiu, kurie tvarkomi neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose, pavyzdžiui, popierinėse bylose.

6.8. Teisė reikalauti, kad nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas.

6.9. Teisė pateikti skundą dėl asmens duomenų tvarkymo Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

7. Bendrovė privalo sudaryti sąlygas duomenų subjektui įgyvendinti pirmiau nurodytas Duomenų subjekto teises, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, kai reikia užtikrinti valstybės saugumą ar gynybą, viešąją tvarką, nusikalstamų veiklų prevenciją, tyrimą, nustatymą ar baudžiamąjį persekiojimą, svarbius valstybės ekonominius ar finansinius interesus, tarnybinės ar profesinės etikos pažeidimų prevenciją, tyrimą ir nustatymą, duomenų subjekto ar kitų asmenų teisių ir laisvių apsaugą.

8. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

8.1. Duomenų subjektas, dėl savo teisių įgyvendinimo, gali kreiptis į Bendrovę:

8.1.1. teikiant rašytinį prašymą asmeniškai, paštu, per atstovą ar elektroninių ryšių priemonėmis – el. paštu: info@sveikatosgarantas.lt; Prašymas turi būti įskaitomas, duomenų subjekto pasirašytas, naudojant laisvą prašymo formą ir formatą arba naudojant rekomenduojamą Bendrovės parengtą kreipimosi formą (Priedas Nr. 1)

8.1.2. žodžiu – telefonu: 8 (37) 313232, 8686 95212;

8.1.3. raštu – adresu V. Krėvės pr. 13A, Kaunas.

8.2. Taip pat gali kreiptis į Bendrovės duomenų apsaugos pareigūną, el. p. asmensduomenys@sdg.lt

8.3. Siekdami apsaugoti duomenis nuo neteisėto atskleidimo, Bendrovė gavusi duomenų subjekto prašymą pateikti duomenis ar įgyvendinti kitas teises, privalo patikrinti duomenų subjekto tapatybę.

8.4. Bendrovės atsakymas duomenų subjektui suteikiamas ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo duomenų subjekto prašymo gavimo dienos, atsižvelgiant į konkrečias asmens duomenų tvarkymo aplinkybes. Šis laikotarpis prireikus gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ir skaičių.

9. DUOMENŲ SUBJEKTO ATSAKOMYBĖ

9.1. Duomenų subjektas turi:

9.1.1. informuoti Bendrovę apie pateiktos informacijos ir duomenų pasikeitimus. Bendrovei svarbu turėti teisingą ir galiojančią duomenų subjekto informaciją;

9.1.2. pateikti reikalingą informaciją, kad esant duomenų subjekto prašymui Bendrovė galėtų identifikuoti duomenų subjektą ir įsitikinti, kad bendrauja arba bendradarbiauja tikrai su konkrečiu duomenų subjektu (pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leistų tinkamai identifikuoti duomenų subjektą). Tai reikalinga duomenų subjekto ir kitų asmenų duomenų apsaugai, kad atskleista

informacija apie duomenų subjektą būtų pateikta tik duomenų subjektui, nepažeidžiant kitų asmenų teisių.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Perduodami Bendrovei asmens duomenis, sutinkate su šia Privatumo politika, suprantate jos nuostatas ir sutinkate jos laikytis.

10.2. Plėtojant ir tobulinant Bendrovės veiklą, Bendrovė turi teisę bet kuriuo metu vienašališkai pakeisti iš dalies ar visiškai šią Privatumo politiką apie tai pranešdama svetainėje.

10.3. Privatumo politikos papildymai ar pakeitimai įsigalioja nuo jų paskelbimo dienos, t. y., nuo tos dienos, kai jie yra patalpinami svetainėje.